

就労証明書 被雇用

会社員・団体職員・パート・アルバイト等

- ・新規申し込みの場合は、在籍施設名は空欄にしてください
- ・同時に申し込む児童、すでに保育所などに在籍している児童について、全員分記入してください

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| 児童氏名 | (年 月 日生) | 在籍施設名 | |
| 児童氏名 | (年 月 日生) | 在籍施設名 | |
| 児童氏名 | (年 月 日生) | 在籍施設名 | |
| 雇用形態 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 勤務者氏名 | | | 児童との続柄 |
| | | | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 |
| 勤務先(所在地) | | | |
| 仕事内容 | | | |
| 勤務時間 勤務時間が不規則な場合は、その他欄に詳細を記入してください | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 | | 時 分から 時 分まで |
| | <input type="checkbox"/> 土曜日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 | 時 分から 時 分まで |
| | <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 | <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 | 時 分から 時 分まで |
| | その他 | | |
| | 休日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休 | (月 日) |
| 1ヶ月あたりの勤務時間 | 1日の勤務時間 時間 × 1ヶ月の勤務日数 日 = 月 時間 | | |
| | ※うち休憩時間 () 時間 ※週 日勤務 × 4週 | | |
| 雇用年月日 | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 | | |
| | 年 月 日 から雇用済 ※期限付雇用の場合：雇用終了予定日 年 月 日 更新予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | |
| 事業所等記入欄 ※提出者が本人の場合 証明不可 | 上記の内容に相違ないことを証明(確認)します。 年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者 印 | | |

※記載内容を訂正する場合は、証明印と同じご印鑑を訂正印として押印してください(修正液等の訂正不可)

※上記申告事項について、担当職員が内容を確認させていただく場合があります。

※代表者印または事業所印のないものは無効です